

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"

Л.Г. ФАРАФОНОВА
Приказ от "14" декабря 2017 г. № 149

ОДОБРЕНО
Учёным советом Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"
" 14 " декабря 2017 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных языков
Министерства иностранных дел Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации" (далее – ВКИЯ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 14.10.2014 № 19066 «Об утверждении Положения о переводческом обеспечении деятельности МИД России и языковой подготовке работников МИД России»; Уставом и иными локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.2. ДПП разрабатываются ВКИЯ самостоятельно.

1.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня или среднее специальное образование.

1.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня или среднее специальное образование.

1.4. На ВКИЯ существуют следующие формы обучения: реализация ДПП – программ профессиональной переподготовки по иностранным языкам сотрудников дипломатической службы центрального аппарата МИД России (очно), загранучреждений МИД России и территориальных органов-представительств МИД России на территории Российской Федерации (очно/заочно), иных категорий государственных служащих в рамках специальных целевых программ (очно); реализация ДПП – программ повышения квалификации по иностранным языкам сотрудников дипломатической службы центрального аппарата МИД России (очно), загранучреждений МИД России и территориальных органов-представительств МИД России на территории Российской Федерации (очно/заочно); иных категорий государственных служащих в рамках специальных целевых программ (очно).

1.5. ДПП имеют направленность, характеризующую их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам их освоения. ВКИЯ реализуют ДПП переподготовки и повышения квалификации, имеющие различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается ВКИЯ с учётом требований Учредителя.

В наименовании программы указываются направления подготовки и направленность образовательной программы.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по ДПП ВКИЯ обеспечивают:

1.6.1. Реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей).

1.6.2. Проведение итоговой аттестации слушателей.

1.7. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы слушателей с педагогическими

работниками и (или) лицами, привлекаемыми ВКИЯ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы слушателей; в иных формах, определяемых ВКИЯ.

1.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.9. Объём контактной работы определяется учебным планом по каждой образовательной программе.

1.10. Структура образовательной программы разрабатывается и утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВКИЯ.

2. Реализация дополнительных профессиональных программ

2.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДПП осуществляется ВКИЯ исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. При реализации ДПП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе в отдельных случаях дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3. При реализации ДПП ВКИЯ обеспечивают слушателям возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные слушателями элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Объём образовательной программы (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки слушателя при освоении образовательной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых

результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки слушателя при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица (академический час).

2.5. Общий объём образовательной программы, а также годовой объём образовательной программы устанавливается ВКИЯ самостоятельно.

2.6. Установленная ВКИЯ величина зачётной единицы является единой для всех ДПП.

2.7. Объём образовательной программы (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

2.8. На учебное занятие на ВКИЯ отводятся 2 академических часа по 40 минут каждый.

2.9. Объём образовательной программы в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), и сроки освоения ДПП по различным формам обучения, в том числе при ускоренном обучении устанавливаются ВКИЯ в соответствии с законодательством.

2.10. Объём образовательной программы не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11. В срок получения дополнительного образования по ДПП не включается время нахождения слушателя в загранкомандировке, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения трёх лет.

2.12. Реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации

3.1. ВКИЯ осуществляют образовательную деятельность по ДПП переподготовки и повышения квалификации.

3.2. ВКИЯ создают необходимые условия слушателям для освоения ДПП путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. ВКИЯ по согласованию с МИД России определяют организацию и порядок обучения иностранным языкам сотрудников дипломатической службы МИД России.

3.4. ВКИЯ устанавливают величину и структуру приёма сотрудников дипломатической службы МИД России в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем.

3.5. Приём сотрудников дипломатической службы МИД России проводится по целевому направлению в установленном в МИД России порядке (Приложение № 1).

3.6. Приём на Отделение по оказанию платных образовательных услуг проводится в установленном на ВКИЯ порядке.

3.7. Учебный процесс осуществляется на ВКИЯ на русском и на всех преподаваемых иностранных языках.

3.8. Продолжительность учебного года – с сентября по июнь. Приём квалификационных экзаменов по иностранным языкам осуществляется на ВКИЯ в течение всего календарного года.

Для слушателей два раза в год устанавливаются каникулы:

- зимние – продолжительностью не менее двух недель;
- летние – не менее семи недель.

3.9. На ВКИЯ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы промежуточной и итоговой аттестации знаний слушателей:

3.9.1. Практическое занятие, семинар, лекция, консультация, самостоятельная работа.

3.9.2. Собеседование, тестирование, устные и письменные зачёты, текущие и итоговые устные и письменные квалификационные экзамены.

3.10. Основные потоки аудиторных занятий устанавливаются с 9.00. до 10.20, с 10.25 до 11.45, с 11.50 до 13.10, с 13.15 до 14.35 и с 14.40 до 16.00; в связи со служебной необходимостью слушателей занятия могут проводиться и в другие часы (до 18.00 и по пятницам до 16.45); по вторникам и четвергам занятия

во второй половине дня проводятся не ранее чем с 15.00 в связи с проведением кафедральных, межкафедральных и общекурсовых мероприятий.

3.11. Основные потоки учебных занятий в группах Отделения по оказанию платных образовательных услуг устанавливаются с 14.55 до 16.15, с 16.20 до 17.40, с 17.45 до 19.05 и с 19.10 до 20.30.

3.12. На кафедрах устанавливаются приёмные часы с 13.00 до 15.00 ежедневно для приёма посетителей, слушателей, ППС и др. заведующими кафедрами, заместителями заведующих кафедрами и старшими преподавателями – руководителями всех уровней обучения по графику, установленному заведующим кафедрой и согласованному с администрацией.

3.13. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется ВКИЯ на основе соответствующих ДПП переподготовки и повышения квалификации.

3.14. Объём контактной работы определяется ДПП и локальными нормативными актами ВКИЯ. Контактная работа слушателей с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также в электронно-информационной среде.

3.15. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы слушателей численностью не более 30 человек.

3.16. Формы, система оценки, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей, периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются локальными нормативными актами ВКИЯ.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с ВКИЯ, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ВКИЯ.

3.19. Слушатели ВКИЯ обязаны регулярно посещать занятия, сдавать зачёты и квалификационные экзамены по иностранным языкам в установленном порядке. В случае нарушения слушателями учебной дисциплины

Директор ВКИЯ может вносить в Департамент кадров МИД России представление об их отчислении.

3.20. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов МИД России и ВКИЯ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям, не являющимся сотрудниками дипломатической службы МИД России, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

3.21. Дипломатические работники центрального аппарата изучают иностранный язык по очной форме, которая предполагает экстенсивное, ускоренное и интенсивное обучение в зависимости от служебной необходимости и перспектив использования дипломатического работника, по направлению Департамента кадров и руководителя соответствующего подразделения центрального аппарата.

3.22. При экстенсивном и ускоренном обучении занятия на ВКИЯ проводятся без отрыва от служебной деятельности, при интенсивном обучении дипломатический работник может частично или полностью освобождаться от работы приказом МИД России.

3.23. Дипломатическому работнику может быть предоставлена возможность одновременно изучать несколько иностранных языков, но количество занятий в служебное время в рамках экстенсивного обучения не должно превышать в общей сложности трёх в неделю по два академических часа каждое. В рамках ускоренного и интенсивного обучения, в том числе в группах устного перевода, дипломатический работник занимается, как правило, одним языком, и количество занятий в неделю устанавливается в соответствии с поставленными целями обучения и имеющимися возможностями.

3.24. При экстенсивном обучении минимальный численный состав учебных групп – три слушателя. По редким и восточным языкам разрешаются занятия с 1–2 слушателями.

При ускоренном обучении численный состав группы не регламентируется.

При интенсивном обучении для обеспечения коммуникативной направленности минимальное количество слушателей в группе составляет не менее четырёх.

3.25. Заместители Министра, руководители подразделений центрального аппарата и их заместители имеют право заниматься иностранными языками в индивидуальном порядке.

3.26. С целью подготовки дипломатических работников для осуществления устного перевода на ВКИЯ организуется универсальный для всех иностранных языков интенсивный курс лекций-семинаров по системе записей в последовательном переводе (переводческой скорописи).

3.27. Административно-технические работники изучают один иностранный язык. Форма обучения – экстенсивная.

3.28. Административно-технические работники изучают иностранный язык на начальном и функциональном уровнях обучения по общим ДПП, а на оперативном и профессиональном уровнях – по ДПП для административно-технических работников.

3.29. Количество занятий в служебное время для этой категории работников в рамках экстенсивной формы обучения не должно превышать в общей сложности двух в неделю по два академических часа каждое.

3.30. Минимальный численный состав учебных групп для административно-технических работников – 4 слушателя. Индивидуальные занятия не предусматриваются.

3.31. Административно-технические работники, зачисленные на ВКИЯ, обязаны регулярно посещать занятия, сдавать зачёты и квалификационные экзамены по иностранным языкам в установленном порядке. В случае нарушения слушателями учебной дисциплины Директор ВКИЯ может вносить в Департамент кадров представление об отчислении.

3.32. Слушатели, не являющиеся работниками центрального аппарата МИД России, изучают иностранный язык по очной форме, которая предполагает экстенсивное и ускоренное обучение в зависимости от потребностей слушателя.

3.33. При экстенсивном обучении минимальный численный состав учебных групп 7–10 слушателей. При ускоренном обучении численный состав не регламентируется.

3.34. Для заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и зачисления на ВКИЯ слушатели обязаны представить следующие документы:

3.34.1. Заявление о приёме (Приложение № 2).

3.34.2. Заполненную учётную карточку слушателя (Приложение № 3).

3.34.3. Паспорт гражданина Российской Федерации и его копию.

3.34.4. Заполненный и подписанный слушателем Договор в двух экземплярах.

3.34.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

3.35. Решение о зачислении на ВКИЯ принимается по результатам устного тестирования и на основании полученных документов, включая документ, подтверждающий оплату образовательных услуг в полном объёме.

4. Обеспечение учебного процесса

по дополнительным профессиональным программам

4.1. Для обеспечения учебного процесса на современном научно-методическом уровне профессорско-преподавательский состав участвует в составлении профессионально ориентированных учебников, учебных и методических пособий, словарей, глоссариев, словников и научно-обоснованных ДПП по преподаваемым дисциплинам на основе ежегодных планов работы Учёного совета ВКИЯ, планов научно-методической работы кафедр.

4.2. На ВКИЯ выполняются фундаментальные, прикладные и научно-методические исследования, осуществляются консультативные и аналитические работы.

4.3. ВКИЯ осуществляют в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности профессорско-преподавательского состава.

4.4. ВКИЯ осуществляют по согласованию с МИД России международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования,

научной, научно-методической, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Научная и научно-методическая деятельность ВКИЯ направлена на:

4.5.1. Обеспечение учебного процесса на ВКИЯ, который представляет собой открытую, непрерывно развивающуюся систему, способную в своём функционировании оптимально, наиболее гибко и адекватно реагировать на все новые требования, предъявляемые к языковой подготовке сотрудников дипломатической службы МИД России и диктуемые изменяющимися задачами внешней политики страны.

4.5.2. Повышение качества подготовки слушателей по иностранным языкам по ДПП переподготовки и повышения квалификации.

4.5.3. Использование новых знаний и достижений лингвистики и современной методики в преподавании иностранных языков.

4.5.4. Сохранение и развитие уникальной научно-практической школы преподавания распространённых, редких европейских, восточных и африканских языков, снискавшей признание не только в России, но и за рубежом, которую проходят за время своей службы в ведомстве иностранных дел сотрудники дипломатической службы МИД России.

4.6. В области научной и научно-методической деятельности ВКИЯ выполняют следующие функции:

4.6.1. Разрабатывают планы научной и научно-методической деятельности.

4.6.2. Обеспечивают выполнение планов, качество и практическую направленность проводимых мероприятий.

4.6.3. Обеспечивают интеграцию научной и образовательной деятельности.

4.6.4. Издают и способствуют распространению научных публикаций, содержащих результаты научной и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава ВКИЯ.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ВКИЯ МИД РОССИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)
2. Дата рождения _____
3. Департамент _____
4. Должность _____
5. Номер служебного телефона _____
Номер мобильного телефона _____
E-mail _____
6. Какое учебное заведение
окончил, когда _____
(копии диплома и вкладыша прилагаются)
7. Квалификация по диплому _____
(магистр, бакалавр, специалист)
8. Специальность по диплому _____
9. Данные о знании других иностранных языков:

Язык	Занимаюсь/ не занимаюсь на ВКИЯ (по каким дням)	Уровень владения иностраным языком (на ВКИЯ) или кол-во семестров в другом уч. заведении	Срок последней пересдачи квалификационного экзамена на ВКИЯ	Оценка

Прошу зачислить меня в группу _____ языка на
_____ уровень обучения с занятиями один/два раза в неделю.

(подпись слушателя)

Какие аспекты языковой подготовки являются приоритетными для служебной деятельности (нужное отметить):

I. Совершенствование/выработка навыков:

1. ведения беседы

а) по общей тематике _____

б) по профессиональной тематике _____

- | | |
|--|-------|
| 2. выступления перед аудиторией | _____ |
| 3. аудирования | _____ |
| 4. ведения служебной переписки | _____ |
| 5. составления тезисов выступлений | _____ |
| 6. письменного перевода | |
| а) с иностранного языка | _____ |
| б) на иностранный язык | _____ |
| 7. перевода с листа | |
| а) с иностранного языка | _____ |
| б) на иностранный язык | _____ |
| 8. двустороннего перевода | _____ |
| 9. последовательного перевода (с записью) | _____ |
| 10. синхронного перевода | _____ |
| II. Коррективный грамматический курс | _____ |
| III. Коррективный фонетический курс | _____ |
| IV. Дополнительные аспекты языковой подготовки | _____ |

«СОГЛАСЕН»
Директор департамента

«СОГЛАСЕН»
Директор департамента кадров
Каб. 1726

«СОГЛАСЕН»
Директор ВКИЯ
Каб. 125

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Сведения о зачислении (заполняются на кафедре):

1. Ф.И.О. преподавателя _____
2. Уровень _____, семестр _____
3. Дни _____ время _____

(подпись преподавателя)

«__» _____ 20__ г.

Директору
Федерального государственного учреждения
дополнительного профессионального образования
Института повышения квалификации
"Высшие курсы иностранных языков МИД России"
Л.Г.Фарафоновой

от _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня слушателем Отделения по оказанию платных образовательных услуг в группу ... **языка** ... уровня ... семестра.

" " _____ 2020 г.
(дата)

(подпись)

Какие аспекты языковой подготовки являются для Вас приоритетными (нужное отметить):

I. Выработка/совершенствование навыков:

1. говорения (ведения беседы)

а) по общей тематике (в личной и общественной сферах коммуникации) _____

б) по деловой тематике (в профессиональной сфере коммуникации) _____

2. аудирования (понимание устной речи на слух) _____

3. ведения личной/служебной переписки _____

4. письменного перевода _____

а) с иностранного языка _____

б) на иностранный язык _____

II. Коррективный грамматический курс _____

III. Дополнительные аспекты языковой подготовки _____

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА

ИНС: 9089

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Источник информации о ВКИЯ:

 сайт МИД РФ Сайт ВКИЯ слушатели ВКИЯ иное

Паспорт _____

серия, номер, кем, когда и где выдан, дата выдачи, код подразделения

Адрес регистрации _____

Факт. адрес проживания _____

Телефон (дом.) _____

Телефон (моб.) _____

E-mail: _____

Образование:

 среднее бакалавр специалист магистр

Учебное заведение _____

Место работы _____

Тел (служ.) _____

 рук.высш.зв. рук.ср.зв. служащий

Должность _____

Место учебы _____

курс / класс _____

" " _____ 20__ г.

_____ *подпись слушателя***Прослушивание:**

Дата _____

ФИО преподавателя _____

Подпись _____

Язык, уровень обучения, семестр _____

... язык ... уровень

1 семестр

Обучение:

Дни и время занятий _____

ФИО преподавателя _____

№ договора _____

кол. час. _____

стоимость _____

Работник учебной части _____

Ф.И.О. _____

_____ *подпись*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения услуги по Договору на оказание платных образовательных услуг даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Институту повышения квалификации «Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации» (ОРГН 1037739507772, ИНН/КПП 7704058916/770401001, адрес: 119200, город Москва, Смоленская-Сенная площадь, дом 32/34) на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ Г.

(подпись субъекта персональных данных)

¹В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 05.10.2011 № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.