

Положение
о комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств,
нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и расчетных
статей баланса

1. Общие положения

Комиссия по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и расчетных статей баланса ВКИЯ МИД РОССИИ (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии имущества, материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);
- Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н;
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

-- Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, материальных запасов.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей членов ее состава.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;
- отнесение объектов имущества к основным средствам и определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;
- изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате дооборудования, модернизации;
- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств, пригодных деталей и постановка их на учет;
- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;
- определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств;

- определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, материальных запасов;
- определение признаков обесценения активов;
- принятие к учету поступивших основных средств с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности их восстановления;
- списание (выбытие) основных средств, в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000.00 руб. включительно, учитываемых на забалансе;
- списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- признание дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной для взыскания в целях списания.

2.2. Комиссия осуществляет контроль за:

- изъятием из списываемых основных средств, пригодных деталей;
- сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров.

3. Порядок принятия решений

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, положениями Стандарта «Основные средства», учетной политикой учреждения, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании информации,

содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение основных средств и принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом;
- отчетов об оценке независимых оценщиков;
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях.

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказу №52н:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) для приема-передачи нефинансовых активов;
- Акта приема-сдачи отремонтированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, модернизации.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария и другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

– определение возможности использования отдельных деталей и материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, принимается с учетом наличия:

- технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
- акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);
- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда;
- Акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

3.8. Решение о списании имущества принимается Комиссией:

- по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации (Учредителем) в отношении особо ценного движимого имущества;
- самостоятельно - в отношении иного движимого имущества.

3.9. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;
- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности

сомнительной или безнадежной к взысканию;

– подписи членов комиссии.

Решение Комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается руководителем ВКИЯ.

3.10. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.