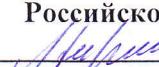


УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"
**Л.Г. ФАРАФОНОВА**
Приказ от " 29 " октябрь 2018 г. № 114

ОДОБРЕНО
Ученым советом Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"
" 29 " октябрь 2018 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделении заочного обучения Федерального государственного
бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования
Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел Российской Федерации"**

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделении заочного обучения (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации" (далее – ВКИЯ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Отделение заочного обучения (далее – Отделение) является структурным подразделением ВКИЯ, осуществляющим учебно-организационную и учебно-методическую работу со слушателями – сотрудниками российских загранучреждений и представительств МИД России в субъектах Российской Федерации.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом ВКИЯ, решениями Общего собрания работников ВКИЯ, Ученого совета ВКИЯ и иными внутренними локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.4. Отделение создается и реорганизуется приказом директора на основании решения Ученого совета ВКИЯ.

1.5. Порядок приема и отчисления слушателей Отделения разрабатывается ВКИЯ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.6. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями ВКИЯ в соответствии с Уставом ВКИЯ и внутренними локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.7. Руководство деятельностью Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ВКИЯ. В состав Отделения входят заместитель заведующего отделением и преподаватели – ответственные за работу со слушателями-заочниками на кафедрах.

1.8. По окончании учебного года Отделение представляет руководству ВКИЯ отчет о проделанной работе.

2. Основные задачи

2.1. На Отделение возлагается выполнение следующих задач:

2.1.1. Организация, планирование, контроль учебного процесса на заочном отделении и их совершенствование для удовлетворения потребностей сотрудников российских загранучреждений и представительств МИД России в субъектах Российской Федерации в получении и совершенствовании знаний иностранных языков.

2.1.2. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения по заочной форме обучения.

2.1.3. Координация учебно-организационной и учебно-методической работы, проводимой преподавателями – ответственными за работу заочного отделения на кафедрах.

2.1.4. Реализация рекомендаций Ученого совета ВКИЯ.

3. Функции

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация учебного процесса по заочной форме обучения:

- организация процесса зачисления и отчисления слушателей;
- ведение картотеки учета слушателей, в том числе на электронных носителях;
- составление и редактирование заданий, соответствующих учебным программам ВКИЯ, определение сроков их выполнения и проверки преподавателями – ответственными за работу со слушателями-заочниками на кафедрах;
- разработка и совершенствование методики работы со слушателями, в том числе с применением мультимедийных средств (отправка и получение учебных заданий по электронной почте, разовые консультации слушателей в режиме прямого общения через Интернет);
- оказание методической помощи по запросам российских загранучреждений и представительств МИД России в субъектах Российской Федерации.

3.1.2. Организация контроля учебного процесса на Отделении:

- осуществление контроля за своевременным представлением слушателями-заочниками учебных заданий;
- осуществление контроля за составлением учебных заданий и их проверкой преподавателями – ответственными за работу со слушателями-заочниками на кафедрах.

3.1.3. Организация и проведение семинаров и индивидуальных консультаций с преподавателями по совершенствованию учебно-организационной и учебно-методической работы со слушателями-заочниками.

3.1.4. Участие в работе Ученого совета ВКИЯ.

3.1.5. Осуществление приема преподавателей и слушателей по всем учебно-организационным и учебно-методическим вопросам работы Отделения.

4. Права

4.1. Работники Отделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений ВКИЯ информацию об учебно-организационной и учебно-методической работе.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства ВКИЯ предложения по улучшению организации и проведения учебного процесса на Отделении.

4.1.3. Сообщать руководству ВКИЯ о выявленных недостатках в работе Отделения и учебных подразделений ВКИЯ и вносить предложения по их устранению.

4.1.4. Контролировать деятельность учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений ВКИЯ в области организации и методического обеспечения учебного процесса на Отделении.

4.1.5. Требовать от руководства ВКИЯ и работников учебных структурных подразделений исполнения решений Ученого совета ВКИЯ, приказов и распоряжений директора в пределах своей компетенции.

4.1.6. Готовить для рассмотрения Ученым советом ВКИЯ и руководством ВКИЯ документы, а также рассматривать документы в пределах своей компетенции и направлять их на исполнение работникам подразделений.

4.1.7. Требовать от руководства ВКИЯ создания благоприятных условий для работы Отделения.

5. Ответственность

5.1. Работники Отделения несут ответственность за:

5.1.1. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, задач и функций, установленных соответствующими должностными инструкциями, решений Общего собрания работников ВКИЯ, Ученого совета ВКИЯ, внутренних локальных нормативных актов ВКИЯ.

5.1.2. Необеспечение сохранности имущества и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Необеспечение надлежащего хранения документации, включая документацию "Для служебного пользования".

5.1.4. Разглашение сведений "Для служебного пользования", а также сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

5.1.5. Нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.