

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"
Л.Г.ФАРАФОНОВА
Приказ от "11" октября 2018 г. № 114

ОДОБРЕНО
Ученым советом Федерального
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Института повышения
квалификации "Высшие курсы иностранных
языков Министерства иностранных дел
Российской Федерации"
"11" октября 2018 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межкафедральной лаборатории технических средств обучения Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Положение о Межкафедральной лаборатории технических средств обучения (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации "Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации" (далее – ВКИЯ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Межкафедральная лаборатория технических средств обучения (далее – МЛТСО) является структурным подразделением ВКИЯ, осуществляющим широкое и комплексное применение технических средств обучения в учебном процессе и контроль за их использованием.

1.3. МЛТСО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом ВКИЯ, решениями Общего собрания работников ВКИЯ, Ученого совета ВКИЯ и иными внутренними локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.4. Структуру МЛТСО утверждает директор ВКИЯ в соответствии со штатным расписанием административно-управленческих, административно-

хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. МЛТСО взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями ВКИЯ в соответствии с Уставом ВКИЯ и внутренними локальными нормативными актами ВКИЯ.

1.6. Трудовые отношения работников МЛТСО регулируются трудовым договором, который является основанием для издания приказа о назначении на должность.

1.7. Руководство деятельностью МЛТСО осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ВКИЯ.

2. Основные задачи

2.1. На МЛТСО возлагается выполнение следующих задач:

2.1.1. Организация, планирование и совершенствование работы МЛТСО для удовлетворения потребностей сотрудников дипломатической службы МИД России в получении и совершенствовании знаний иностранных языков.

2.1.2. Организация технического обеспечения учебного процесса для удовлетворения потребностей слушателей, не являющихся сотрудниками дипломатической службы МИД России, в получении и совершенствовании знаний иностранных языков.

2.1.3. Оснащение ВКИЯ техническими устройствами и средствами обучения и обеспечение их использования в учебном процессе.

2.1.4. Внедрение в учебный процесс совместно с кафедрами/отделениями компьютерной учебной техники.

2.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта использования технических средств обучения и оргтехники.

2.1.6. Оптимизация использования технических средств обучения в учебном процессе.

3. Функции

3.1. МЛТСО выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка и монтаж учебных аудио- и видеоматериалов совместно с преподавателями кафедр/отделений для дальнейшего использования их в учебном процессе.

3.1.2. Организация трансляции учебных и новостных (прямой эфир или в записи) программ в аудитории в процессе практических занятий.

3.1.3. Осуществление перезаписи на аудиокассеты и компакт-диски слушателей актуальных новостных материалов, используемых в учебном процессе.

3.1.4. Организация выдачи преподавателям переносной техники, аудио- и видеоматериалов, используемых в учебном процессе.

3.1.5. Подготовка совместно с преподавателями кафедр/отделений экзаменационных материалов (запись с эфира, оцифровка, компоновка материалов на аудио-/видео носителях).

3.1.6. Обеспечение слушателей экзаменационными материалами (выдача звукозаписей, трансляция видеозаписей) и техникой во время проведения квалификационных экзаменов.

3.1.7. Контроль за правильным использованием и сохранностью технических средств обучения, а также за бережным отношением к ним слушателей и преподавателей во время учебных занятий.

3.1.8. Проведение технической консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу по применению технических средств обучения.

3.1.9. Проведение технического обслуживания аппаратуры, поддержание ее в рабочем состоянии и организация ее ремонта в пределах своей компетенции.

3.1.10. Осуществление модернизации оборудования и представление заявок руководству ВКИЯ на систематическое обновление парка технических средств обучения.

3.1.11. Проведение проверки помещений на предмет соответствия нормам пожарной и иной безопасности ВКИЯ.

4. Права

4.1. Работники МЛТСО имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений ВКИЯ информацию в пределах своей компетенции.

4.1.2. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства ВКИЯ предложения по улучшению технического оснащения учебного процесса.

4.1.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных недостатках в работе МЛТСО и структурных подразделений ВКИЯ и вносить предложения по их устранению.

4.1.4. Контролировать работу учебных и учебно-вспомогательных подразделений ВКИЯ с техническими средствами обучения.

4.1.5. Требовать от руководства и работников структурных подразделений исполнения решений Ученого совета ВКИЯ, приказов и распоряжений директора ВКИЯ в пределах своей компетенции.

4.1.6. Готовить для рассмотрения Ученым советом ВКИЯ и руководством ВКИЯ документы, а также рассматривать документы в пределах своей компетенции и направлять их на исполнение работникам структурных подразделений.

4.1.7. Требовать от руководства ВКИЯ создания благоприятных условий работы для работников МЛТСО и слушателей.

5. Ответственность

5.1. Работники МЛТСО несут ответственность за:

5.1.1. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, задач и функций, установленных соответствующими должностными инструкциями, решений Общего собрания работников ВКИЯ, Ученого совета ВКИЯ, внутренних локальных нормативных актов ВКИЯ.

5.1.2. Необеспечение сохранности имущества и причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Необеспечение надлежащего хранения документации, включая документацию "Для служебного пользования".

5.1.4. Разглашение сведений "Для служебного пользования", а также сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

5.1.5. Нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.